

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ
имени Г.Тукая»

Согласовано
с председателем профсоюзной
организации работников МБОУ

«Ново-Кырлайская СОШ имени Г.Тукая»
Р.И.Рахимова

Утверждено
приказом № _____ от _____ 20 ____ г.
Директор МБОУ «Ново-Кырлайская

СОШ имени Г.Тукая»
З.И.Хайруллина

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном ученическом самоуправлении
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ново-Кырлайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Тукая»

Самоуправление в школе – это принцип организации жизнедеятельности школьного коллектива, означающий права и обязанности его членов анализировать состояние дел в школе, вырабатывать и принимать решения, касающиеся разных сторон жизни школы, активно участвовать в их реализации.

Развитие школьного самоуправления дает возможность детям и подросткам осознать себя в различных социальных ролях, накопить опыт общения, научиться преодолевать трудности. Ученическое самоуправление позволяет каждому обучающемуся принимать участие в организаторской деятельности.

Цель самоуправления – создание благоприятных педагогических, организационных, социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

Модель ученического самоуправления.

Структура ученического школьного самоуправления включает в себя пять блоков:

- Позиционный;
- Организационный;
- Нормативно-правовой;
- Содержательный;
- Управленческий

Позиционный блок.

- Открытость и гласность
- Законность
- Самореализация
- Гуманность
- Ответственность
- Равноправие
- Выборность

Организационный блок.

Структура самоуправления в школе трехуровневая.

Первый уровень:

- Ученическое самоуправление в классных коллективах
- Классное собрание
- Совет класса
- Рабочие органы самоуправления .

Второй уровень:

- Школьное ученическое самоуправление. Ученическое собрание.
- Совет учащихся – Совет старшеклассника и Совет лидера (председатели классных органов самоуправления)
- Школьные ученические советы

Третий уровень:

- Совет школы.

Содержательный блок.

Основные функции органов ученического самоуправления.

Общее собрание

- Рассматривает и утверждает годовой план деятельности органов самоуправления
- Формирует органы самоуправления в школе
- Рассматривает и утверждает положения, памятки, инструкции, регулирующие деятельность учащихся в коллективе
- Заслушивает отчеты и информации, анализирует деятельность органов самоуправления
- Формирует предложения учащихся по совершенствованию работы

Совет учащихся

- Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся, планирует и организует внешкольную работу
- Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе
- Организует выпуск школьной газеты
- Обсуждает и утверждает планы подготовки традиционных школьных мероприятий
- Решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями

Рабочие органы самоуправления.

Планируют и организуют деятельность учащихся по направлениям, организуют и оценивают результаты учащихся в общественно-полезной и в досуговой деятельности.

Совет досуга отвечает за подготовку и проведение вечеров отдыха, праздников, фестивалей, выставок, конкурсов, театральных постановок.

Традиционные школьные мероприятия:

- День учителя
- Осенний бал
- Новогодний балмаскарад
- Встреча со студентами
- Защитникам Отечества посвящается
- Праздник 8 Марта
- Подготовка и проведение выставок, конкурсов и т.д.

Учебный совет отвечает за создание условий для учебной деятельности школьников, сбор информации об учебном процессе, проведение интеллектуальных игр, проверка учебников, домашних работ.

Совет спорта отвечает за подготовку и проведение спортивных соревнований, сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы. Школьные традиционные мероприятия:

- День здоровья
- «Ажаган»

- Месячник защитников Отечества

Совет правопорядка отвечает за организацию дежурства по школе, за охрану порядка на школьных вечерах, ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения во время проведения мероприятий, осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка

Совет заботы отвечает за распределение классов для дежурства по школе, проведение субботников, забота о ветеранах.

Школьные традиционные мероприятия:

- Школьная акция «Добро»
- Проведение акции «Чистый двор»
- Проведение экологических акций.

Пресс-центр отвечает за выпуск информационного листка о школьных событиях, выпуск школьной газеты.

Классное ученическое собрание.

На собрании обеспечивается каждому школьнику права участия в обсуждении и принятии важных решений о деятельности классного коллектива, рассмотрении и утверждении плана его работы, выборы ученического актива, заслушивании отчетов о выполнении решений класса отдельными учениками.

Для ведения собрания избирается председатель

Классный ученический совет.

Каждый рабочий орган самоуправления выбирает из своего состава председателя и заместителя. Из председателей составляется совет класса. Каждый из членов совета по очереди исполняет роль председателя совета (по решению класса). Основные функции:

- анализ
- контроль
- регулирование
- оценка и самооценка

Основные документы, регулирующие функционирование ученического самоуправления в школе:

- Устав школы
- Правила поведения для учащихся
- Положение о школьном ученическом самоуправлении

В основу этих документов положены нравственные ценности, определенные коллективом и направленные на уважение личности воспитанников, их самостоятельность, взглядов и суждений, достоинства и чести.

Управленческий блок.

Чтобы ученическое самоуправление развивалось, необходимо этим процессом управлять. Основные функции управления:

- анализ
- результат планирования
- организация
- контроль
- регулирование и коррекция

Реализация школьного ученического самоуправления позволит:

На уровне учащихся:

- расширить опыт социального взаимодействия со сверстниками, взрослыми;
- выработать способы предъявления собственных и коллективных достижений, ведения диалога;
- приобрести навыки планирования, анализа, принятия совместных ответственных решений;
- получить возможность применения своих достижений в реальной социальной практике.

На уровне педагогов:

- приобрести опыт организации взаимодействия учащихся, родителей, общественных организаций, педагогов на основе диалога;
- выработать основания для расширения сферы профессиональных и социальных контактов;
- получить дополнительную возможность развития условий организации образовательного процесса с использованием ресурсов учащихся, родителей, общественных организаций;
- приобрести опыт совместного планирования, организации и анализа деятельности детей и взрослых;

На уровне родителей и представителей общественности:

- получить дополнительную информацию, характеризующую систему образования;
- получить возможность расширения опыта социального взаимодействия и свободного межличностного общения с разновозрастными группами участников образовательного процесса;

На уровне администрации образовательного учреждения

- расширят опыт планирования совместных действий и получат дополнительную возможность для вовлечения учащихся, родителей и общественности в процесс организации школьного самоуправления, процесс становления образовательного сообщества;
- получить основания для анализа и оценки качества процесса и результата школьного самоуправления.

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ
имени Г.Тукая»

Согласовано
с председателем профсоюзной
организации работников МБОУ

«Ново-Кырлайская СОШ имени Г.Тукая»
Р.И.Рахимова

Утверждено
приказом № _____ от _____ 20__ г.
Директор МБОУ «Ново-Кырлайская

СОШ имени Г.Тукая»
З.И.Хайруллина

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской организации
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ново-Кырлайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Тукая»

1. Общие положения.

1.1. Школьное детское объединение – это способ освоения мира, воздействия на него путем коллективной деятельности в кругу сверстников. Это самораскрытие, умение найти свое место в жизни, сформировать твердую жизненную позицию.

1.2. Школьное детское объединение – добровольное, самостоятельное, творческое объединение обучающихся.

1.3. Школьное детское объединение имеет свою символику: название, герб, гимн, а члены школьного детского объединения – свои атрибуты: значок и галстук.

1.4. Членами школьного детского объединения могут быть все обучающиеся образовательного учреждения, а также педагоги и родители обучающихся

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью школьного детского объединения является воспитание и развитие учащихся, создание условий для самоопределения и самореализации каждой личности.

2.2. Задачи школьного детского объединения:

- Создание условий для развития творческой инициативы обучающихся;
- Изучение личностей обучающихся, их интересов, стремлений и желаний;
- Организация коллективных творческих дел.

3. Содержание деятельности.

3.1. Школьная детская организация помогает реализовать себя каждому обучающемуся в 5 сферах жизнедеятельности:

- Сфера познания (учеба, информация, знания);
- Сфера практической деятельности (трудовая деятельность, умения, навыки);

- Сфера игры (игровая активность, реализация творческих и природных возможностей, способностей);
- Сфера физического развития (реализация физических возможностей);
- Сфера отношений (познание себя, людей, взаимодействие с ними)

4. Управление и структура Школьного детского объединения

4.1. Высшим органом управления Школьного детского объединения является общее собрание всех обучающихся.

4.2. Общее собрание проводится один раз в год.

4.3. Орган, руководящий деятельностью Школьного детского объединения в период между общими собраниями - Совет командиров.

4.4. Совет командиров

- обсуждает и организует внеурочную деятельность обучающихся;
- обсуждает проблемы, касающиеся нравственного и духовного роста обучающихся;
- рекомендует различные виды поощрений для обучающихся;
- рассматривает отчеты командиров классов о работе в коллективе определенного класса.

Руководство школьной детской организацией осуществляет педагог -организатор.

Принято
на заседании
педгогического совета
МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ
имени Г.Тукая»

Согласовано
с председателем профсоюзной
организации работник МБОУ

«Ново-Кырлайская СОШ имени Г.Тукая»
Р.И.Рахимова

Утверждено
приказом № _____ от _____ 20 ____ г.
Директор МБОУ «Ново-Кырлайская

СОШ имени Г.Тукая»
З.И.Хайруллина

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете старшеклассников «Яңа буын»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ново-Кырлайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Тукая»

1. Общие положения работы Совета старшеклассников

1.1. Совет старшеклассников «Яңа буын» состоит из учащихся 9-11-х классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.

1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости,

1.3. Совет старшеклассников действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.

1.5. Совет старшеклассников собирается не менее 1 раза в месяц.

1.6. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

1.7. Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года .

1.8. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся 9-11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

1.9. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.10. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Задачи Совета старшеклассников

2.1. Совет старшеклассников организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.2. Совет старшекласников освещает события школьной жизни.

3. Организация работы Совета старшекласников

3.1. Президент Совета старшекласников координирует работу секторов, ведет заседания Совета старшекласников.

3.2. Президент Совета старшекласников выбирается из членов Совета голосованием.

3.3. Вице-президент Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшекласников.

3.4. Работа Совета старшекласников организуется на основе планирования и текущих дел.

3.5. Совет старшекласников часть работы осуществляет на заседаниях Совета.

3.6. На заседаниях Совета старшекласников анализируется КТД, проведенное членами Совета старшекласников в школе и вне ее.

4. Права и обязанности членов Совета старшекласников

4.1. Члены Совета старшекласников обязаны:

4.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

4.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, класных руководителей во всех делах школы и класса.

4.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшекласников.

4.2. Члены Совета старшекласников имеют право:

4.2.1. Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения.

4.2.2. На своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в 9-11 классах.

4.2.3. Проводить различные КТД внутри Совета старшекласников.

5. Документация и отчетность Совета старшекласников

5.1. Заседания Совета старшекласников протоколируются.

5.2. План работы Совета старшекласников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

5.3. Анализ деятельности Совета старшекласников представляется президенту Совета учащихся школы и зачитывается на линейке в конце года.

5.4. Срок хранения документов – 1 год.

